

Comune di Vespolate (Novara)

**Bando pubblico per l'assegnazione delle concessioni su posteggi liberi già esistenti nel mercato settimanale - D.G.R. 2 aprile 2001, n. 32-2642 e s.m.i.
Regolamento comunale aree mercatali**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 e s.m.i. *“Riforma della disciplina relativa al settore commercio”*;

Vista la legge regionale 12 novembre 1999, n. 28 *“Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte”*, in attuazione del D. Lgs. 31/03/98 n. 114;

Vista la D.C.R. 1 marzo 2000, n. 626-3799 *“Indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica”*;

Vista la D.G.R. 2 aprile 2001, n. 32-2642 e s.m.i. *“L.R. 12 novembre 1999, n. 28, art. 11. Commercio su area pubblica. Criteri per la disciplina delle vicende giuridico amministrative del settore”*;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per:

- l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale del martedì:

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	37,5 (7,5x5)	MISTO	Largo Matteotti
2	40 (8x5)	MISTO	Largo Matteotti
3	55 (11x5)	MISTO	Largo Matteotti
4	30 (6x5)	MISTO	Largo Matteotti
5	35 (7x5)	MISTO	Largo Matteotti
6	50 (10x5)	MISTO	Largo Matteotti
8	45 (9x5)	MISTO	Largo Matteotti
9	38,5 (7x5,5)	MISTO	Piazza Martiri della Libertà
10	55 (10x5,5)	MISTO	Piazza Martiri della Libertà
11	27 (6x4,5)	MISTO	Piazza Martiri della Libertà
12	55 (10x5,5)	MISTO	Piazza Martiri della Libertà
13	50 (8,4x6)	MISTO	Piazza Martiri della Libertà
20	40 (8x5)	MISTO	Largo Matteotti
21	50 (10x5)	MISTO	Largo Matteotti
22	33,5 (7,5x4,5)	MISTO	Largo Matteotti

secondo la planimetria depositata presso l'ufficio commercio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale:

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 10 (dieci).

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) maggior numero di presenze effettive in spunta maturate dal richiedente nell'ambito dello stesso mercato; le stesse presenze sono azzerate dopo che il richiedente abbia ottenuto l'autorizzazione con il posto fisso, utilizzandole come presupposto per il rilascio prioritario;

b) maggior anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente, così come risultante dall'iscrizione al registro delle imprese, già registro ditte;

c) a parità delle condizioni di cui alle lettere a) e b) la priorità è data ai soggetti già titolari di autorizzazione a posto fisso che abbiano il minor numero di posteggi settimanali e, in caso di ulteriore parità secondo gli ulteriori successivi criteri in subordine:

- ai soggetti che non abbiano nello stesso giorno altri posteggi in concessione;
- ai soggetti già titolari di sola autorizzazione senza posti fissi;
- ordine cronologico di arrivo al protocollo;

d) nel caso in cui più soggetti concorrano per l'assegnazione dello stesso posteggio, gli operatori che non hanno ottenuto il posteggio di prima scelta si vedranno attribuiti i posteggi di seconda o di terza scelta qualora ancora disponibili. Nel caso in cui anche i posteggi di seconda e di terza scelta fossero già stati assegnati, i soggetti che non hanno ottenuto l'assegnazione potranno richiedere l'assegnazione dei posteggi eventualmente ancora liberi alla chiusura della procedura di selezione, previa domanda scritta da inoltrare al servizio competente entro 5 giorni dalla data di inizio pubblicazione della graduatoria definitiva. I criteri per le assegnazioni rimangono invariate;

e) nel caso in cui non siano presentate domande da parte di soggetti già titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica o nel caso in cui le domande degli stessi non vadano ad esaurire il numero dei posti disponibili all'assegnazione vengono presi in considerazione i soggetti che, non ancora titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica, intendono iniziare l'attività. La priorità è data, per il settore alimentare, a colui che ha acquisito il requisito professionale in data più risalente e, in subordine, nonché per il settore non alimentare, a chi sia in stato di disoccupazione.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i., ed in regola dal punto di vista contributivo ai sensi dell'art. 28, comma 2-bis del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114 e s.m.i..

2. In aggiunta ai requisiti sopracitati, costituisce altresì causa ostativa al fine del rilascio dell'autorizzazione e della relativa concessione di posteggio, l'esistenza di morosità nei confronti del Comune di Vespolate connessa/e all'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di scansione di n. 2 marche da bollo debitamente annullate, devono essere inviate al Comune di Vespolate, pena l'esclusione dalla selezione, **tramite pec**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso.

2. Le domande possono essere presentate entro le ore 12.00 del 30° giorno decorrente dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. Nell'ambito della stessa procedura concorsuale non può essere richiesto più di un posteggio da parte dello stesso soggetto.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- indicazione del posteggio di seconda e di terza scelta nel caso in cui, alla chiusura della procedura di selezione, il posteggio scelto come prima opzione fosse stato attribuito ad altro operatore, ma siano rimasti comunque posteggi liberi da assegnare;
- numero, data e comune di rilascio del titolo autorizzativo sul quale sono state conteggiate le presenze in spunta;
- autocertificazione dei requisiti morali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci;
- autocertificazione dei requisiti professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente (*solo per il settore alimentare*);
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del titolo autorizzativo sul quale sono state conteggiate le presenze in spunta;
- DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- scansione di n. 2 marche da bollo debitamente annullate;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da

- parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci, nei casi previsti;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
 - la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2 o la mancata integrazione entro i termini indicati in corso di istruttoria;
 - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
 - la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune entro 15 giorni dal termine della presentazione delle istanze di cui al punto 6.

2. Contro la graduatoria provvisoria possono essere presentate osservazioni al Comune di Vespolate entro 15 giorni dalla data di inizio pubblicazione all'Albo Pretorio. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva con le assegnazioni dei posteggi.

3. L'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche tipologia A completa di concessione di posteggio è rilasciata in applicazione della graduatoria entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. Si precisa che verrà rilasciato provvedimento conclusivo anche in caso di esito negativo.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva, secondo l'ordine della stessa.

5. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dalla D.G.R. 2 aprile 2001, n. 32-2642 allegato A (massimo due concessioni di posteggio), dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero dei posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

6. Qualora non vi siano domande relative al posteggio o ai posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione secondo le tempistiche previste dal vigente regolamento.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE.

1. Il Comune di Vespolate garantisce che il trattamento dei dati, che dovessero pervenire a seguito di utilizzo del sito via posta elettronica o attraverso moduli elettronici di registrazione, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza (GDPR 2016/679/UE, in vigore dal 25 maggio 2018).

Chi tratta i miei dati?

Il Comune di Vespolate, in qualità di titolare (con sede in Vespolate, P IVA 00433300035 Piazza Martiri della Libertà n° 6, cap 28079; PEC: vespolate@cert.ruparpiemonte.it; Centralino: +39 0321/882131), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Ho l'obbligo di fornire i dati?

Il conferimento dei dati presenti nella modulistica è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza.

Per quanto tempo sono trattati i miei dati?

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'elaborazione dell'istanza e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

A chi vengono inviati i miei dati?

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio.

Che diritti ho sui miei dati?

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

A chi mi posso rivolgere?

Il Comune di Vespolate, ha individuato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) Gianzia Masi.

I riferimenti di contatto del DPO sono i seguenti:

Gianzia Masi – mail: gianzia@gmconsulenze.eu- Pec: gmconsulenze@pec.it tel: (+39) 3485218961

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale per le aree mercatali.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (<https://www.comune.vespolate.no.it/>), nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.